



PRINCIPALES ACTIVITES DU CABINET

Le cabinet M2F a pour activités principales le conseil et l'assistance des personnes physiques et morales dans les domaines juridique, social, fiscal, comptable et financier ainsi qu'en matière de négociations commerciales internationales.

De fait une revue de ces prestations permettra d'en donner un aperçu global.

1. Sur le plan juridique

L'intervention dans ce domaine consistera à :

- Répondre à toute question d'ordre juridique ;
- Alerter et aider dans la prise de décisions ;
- Assurer le secrétariat juridique ;
- Assister le client dans la négociation et la conclusion de tout contrat civil ou commercial ;
- Faire un audit juridique.

2. Sur le plan des relations sociales

La mission dans cette rubrique consistera à :

- Répondre à toutes questions relatives au droit du travail et de la sécurité sociale applicable au Sénégal ;
- Établir les contrats de travail et accomplir les formalités requises (visa des contrats par l'Inspection du travail, déclaration de mouvement de travailleur, affiliation à l'IPRES, à la CSS et à une IPM) ;
- Etablir les bulletins de salaires ;
- Assister le client auprès de l'Inspection du travail, notamment en cas de conflits du travail ;
- Faire un audit social.

3. Sur le plan fiscal

Les interventions consisteront à :

- Répondre à toutes questions relatives à la fiscalité en vigueur au Sénégal ;
- Informer le client de toutes les modifications intervenues en matière de fiscalité ;

CONSEIL ET ASSISTANCE EN MATIERE JURIDIQUE, FISCALE, COMPTABLE ET FINANCIERE

RC: SN DKR-2019 – B - 26860 NINEA: 007544308 2T2 BP: 19 688

Dakar : 08, Golf Nord 01, Rond-point marché jeudi, Guédiawaye

Tel: 33 877 35 17 — 77 327 73 55 - 77 575 42 37

Louga: Grand Louga, Route de la gouvernance vers la RN 2

Tel: 33 967 49 91 - 77 524 44 83 – 77 575 42 37

Mbour : Grand Mbour, Route de Saly Carrefour

Tel: 33 999 50 57 – 78 137 17 79 – 77 575 42 37

Mails : medoumane@gmail.com ; contactm2f@gmail.com ; medoupro@gmail.com

- Contrôler ou établir les déclarations mensuelles de TVA ;
- Préparer (ou vérifier avant dépôt) la déclaration d'Impôt, et la déclaration récapitulative annuelle des salaires ou toute autre déclaration ou tout courrier adressés au service des impôts ;
- Vérifier les avertissements d'impôts de toute nature et éventuellement introduire une demande de dégrèvement ;
- Effectuer toutes démarches nécessaires auprès de l'Administration fiscale ;
- Assister le client en cas de vérification fiscale ;
- Faire un audit fiscal.

4. Sur le plan comptable

Nos travaux consisteront :

- Au contrôle et au classement des pièces comptables ;
- Au contrôle de l'enregistrement de ces pièces comptables dans les journaux ou effectuer les enregistrements au niveau du Cabinet. Les journaux auxiliaires (achats, ventes, caisse, banques et opérations diverses) seront aussi contrôlés par le Cabinet ;
- A l'élaboration de manuels de procédure ;
- Au contrôle de l'établissement des bordereaux de versement **V.R.S – IPRES – CSS** ;
- Au contrôle de l'établissement des déclarations annuelles **V.R.S – IPRES – CSS** ;

Par ailleurs, nous établirons au besoin, en fin d'exercice, les états financiers et effectuerons les déclarations et formalités incombant aux structures.

5. Sur le plan financier

Notre rôle sur ce volet consistera à permettre à notre client :

- De mesurer ses performances (examen du portefeuille);
- D'analyser périodiquement les états de sa situation ;
- De comparer ses résultats avec ceux du marché et d'en tirer les enseignements ;
- De prendre les bonnes mesures et faire des projections (business plan).

Nous effectuerons ce travail en exploitant les informations recueillies dans le bilan, le compte de résultat, le tableau des flux de trésorerie et le portefeuille.

CONSEIL ET ASSISTANCE EN MATIERE JURIDIQUE, FISCALE, COMPTABLE ET FINANCIERE

RC: SN DKR-2019 – B - 26860 **NINEA:** 007544308 2T2 **BP:** 19 688

Dakar : 08, Golf Nord 01, Rond-point marché jeudi, Guédiawaye

Tel: 33 877 35 17 — 77 327 73 55 - 77 575 42 37

Louga: Grand Louga, Route de la gouvernance vers la RN 2

Tel: 33 967 49 91 - 77 524 44 83 – 77 575 42 37

Mbour : Grand Mbour, Route de Saly Carrefour

Tel: 33 999 50 57 – 78 137 17 79 – 77 575 42 37

Mails : medoumane@gmail.com ; contactm2f@gmail.com ; medoupro@gmail.com

6. En matière de négociations commerciales internationales

Notre Cabinet peut fournir ses conseils et son assistance dans les domaines suivants :

- ❖ Commerce international ;
- ❖ Négociation des transactions internationales ;
- ❖ Diplomatie économique ;
- ❖ Analyse de l'évolution des marchés.

Aussi, notre Cabinet est à même d'organiser des séminaires de formation dans tous ces domaines de compétence.

Directeur Général

Me Médou Mané DIOP
Expert Fiscal Agréé (ONES)
Mandataire Judiciaire
Conseil Juridique
Consultant en PNCI
Agent de joueur FIFA

CONSEIL ET ASSISTANCE EN MATIERE JURIDIQUE, FISCALE, COMPTABLE ET FINANCIERE

RC: SN DKR-2019 – B - 26860 **NINEA:** 007544308 2T2 **BP:** 19 688

Dakar : 08, Golf Nord 01, Rond-point marché jeudi, Guédiawaye

Tel: 33 877 35 17 — 77 327 73 55 - 77 575 42 37

Louga: Grand Louga, Route de la gouvernance vers la RN 2

Tel: 33 967 49 91 - 77 524 44 83 – 77 575 42 37

Mbour : Grand Mbour, Route de Saly Carrefour

Tel: 33 999 50 57 – 78 137 17 79 – 77 575 42 37

Mails : medoumane@gmail.com ; contactm2f@gmail.com ; medoupro@gmail.com